

Shivamogga , Davanagere & Chitradurga Dist. Co-Operative Milk Producer's
Societies Union Ltd

Machenahalli, Nidige (Post), Shivamogga- 577 222.

Phone No:08182-246165 E-Mail: shimulpandi@gmail.com Fax:08182-246284.

TECHNICAL TENDER PART-I

Tenderer has to upload technical documents and Commercial Quote in e-Procurement portal only, and also EMD to be paid in e-procurement.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,

ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿರ್ದಿಗ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ- 577 222, ☎ 08182-246165 www.shimul.coop

ಐ.ಎಫ್.ಟಿ. ಸಂಖ್ಯೆ/ಶಿಸಹಾಬ/ಶೇಮತಾಂ/ಟೆಂಡರ್/007/2123/2018-19

ದಿನಾಂಕ: 19.06.2018

ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಮತ್ತು ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಇ-

ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ/ ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಮತ್ತು ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್/ಕಮರ್ಷಿಯಲ್(ದರ) ಹೊಂದಿದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಸಹಿತ ಜಿ.ಒ.ಕೆ. ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ವಿಳಾಸ : <https://eproc.karnataka.gov.in>

1	ಟೆಂಡರ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ	ದಿನಾಂಕ: 25.06.2018 ರಿಂದ
2	ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ	ದಿನಾಂಕ: 11.07.2018 ರಂದು ಸಂಜೆ: 17.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ
3	ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ	ದಿನಾಂಕ: 13.07.2018 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ: 11.30 ಗಂಟೆಗೆ
4	ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ	ದಿನಾಂಕ: 16.07.2018 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ: 11.30 ಗಂಟೆಯ ನಂತರ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ/ ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಮತ್ತು ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. :-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಮತ್ತು ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳ ವಿವರ	ವಿವರ	ಇ.ಎಂ.ಡಿ ₹	ಭದ್ರತಾ ಶೇವಣಿ ₹
1	ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 3 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿರುವ 250 ಸಂಖ್ಯೆ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯುಗಳನ್ನು(Automatic Milk Collection Unit) ಸಂಘದ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕಹಾಮದ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ ಉಳ್ಳವರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. (Annual maintainance Contract of AMCU)	250 ಸಂಖ್ಯೆ Automatic Milk Collection Units of different make	25,000/-	50,000/-
2	80 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕಹಾಮದ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ ಉಳ್ಳವರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. (Annual maintainance Contract of Milk Analysers)	80 ಸಂಖ್ಯೆ Milk Analysers	25,000/-	50,000/-

ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- ಕ್ರ.ಸಂ 1 ರ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕ ಬಯಸುವವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಪಡಿಸಲು ಪರಿಣಿತ ಹೊಂದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್/ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಮುಂತಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಘದಿಂದ ದೂರು ಬಂದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ / ಇಎಸ್‌ಐ/ ಗ್ರಾಚ್ಯೂಟಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಕ್ರ.ಸಂ 1 ಮತ್ತು 2 ಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕ ಬಯಸುವವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ / ಇಎಸ್‌ಐ/ ಜಿ.ಎಸ್. ಟಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಮಾಸಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- ಕನಿಷ್ಠ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ರೂ. 25,000/- ಆದರೆ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು/ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲೈಸರ್ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವುಗಳ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ವೇದಿಕೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡಿಮೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಕ್ಕೂಟವು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇ.ಎಂ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಕ್ಕೂಟವು ತನ್ನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಶಾಸನ ಬದ್ಧವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನೌಕರರಿಗೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ/ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ/ ಇ.ಎಸ್‌ಐ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್ ಪಡೆದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ತಮ್ಮ ನೌಕರರಿಗೆ ಶಾಸನ ಬದ್ಧವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ /ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾದುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಮತಾಂ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್

www.shimul.coop ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಸಹಿ/-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ

ದಿನಾಂಕ : 19.06.2018

ಸ್ಥಳ : ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ

1. Annual Contract for maintenance and upkeep of Automatic Milk Collection Units (AMCU) in Shimul Jurisdictional DCS

Description :

Shimul intends to obtain the services of professionals or firms engaged in the field of repair, maintenance and upkeep of AMCU which are being used by its member societies for the purpose of smooth operation of the society transactions and up keeping the records. The union has total no of 250 AMCU in the Jurisdiction spread over 19 Taluks of 3 Districts of Shimoga, davanagere and Chitradurga. The scope of work is detailed bellow :

1. Scope of Work

A-System

- To check for smooth and trouble free booting of windows operating software
- To check for presence of any viruses through the antivirus software package. If need be, to upgrade the package form to time
- To check for smooth booting of Milkotronics, Reil and Kamadhenu milk collection package accounting packages.
- To check the data base program files or windows files from the systems
- To take the latest back up of Milkotronics, Reil and Kamadhenu data base on the Hard disk and CD/DVD/Floppy
- To delete unwanted files or program files which have been loaded by the society staff member viz. Games/songs etc.,
- To check for proper working of communications ports
- To check for proper working of printer ports. Presence of Drivers etc.,
- The defragment the Hard disks for better performance
- To check proper connection/contacts of cables and connectors
- To instruct the society staff members about the Do's and Don'ts of PC operation and to clarify any doubts, if any
- To clean the computer on every visit by blowing the dust inside the CPU cabinet and Monitor

B. Printers :

- To check and service the printers
- To check for smooth movement of the printer head on roller
- To check proper working of keys on the front panel keyboard
- To check for any wear and tear of the printer ribbon
- To check proper functioning of the paper sensor
- To clean the dust, if any on the logic card and power card
- To check proper connection of cables
- To instruct the society staffs members about the Do's and Don'ts of printers operation and clarify any doubts, if any

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

c. UPS/BATTERY :

- To check for proper required mains voltage supply. To adjust per requirement. Check and or adjust the Battery charging current.
- To check proper contacts of cables with battery terminals
- To check the battery positive and negative terminals for any deposition and if found, to clean with emery paper.
- To check for required level of Battery grade distilled water in the six cells of Battery
- To check proper connection of cables.

D. Splitter :

- To check the functioning of all serial ports through splitter software.
- To check proper connections/contacts of internal cables

E. Weighing Scale :

- To check the digital display of the Scale. If any variation is found, to calibrate the scale
- To check that the scale digitizer shows only “kg” facility
- To check the Rs 232 communication port and related interfacing cables
- To check proper working of the adapter
- To check the presence of scale stamping plate
- Stamping of EWS which are installed and commissioned along with AMCU at DCS for the period of Two years will be under the scope of tenderer. Accordingly the tender should quote the price.

F. Display :

- To check working all display digits through the splitter testing software
- To check the display for proper display of customer code on, Milk fat, Milk weight and all amount.
- To check proper connection of interfacing cable. (To. Check and ensure other accessories equipments like EMT'S EWS's etc.,)

G. Others :

- Shall attend monthly meeting at shimul office and camp office
- Shall submit monthly servicing/ Maintenance reports to shimul
- Shall submit monthly reports to Manager P&I through camps DM's
- Shall attend total preventive maintenance as least once in three months

2. Place where AMCU's are installed

In the jurisdiction of Shimoga, Davanagere & Chitradurga District

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

TERMS AND CONDITIONS :

1. Contractor should provide 3 technicians, one for each Dist (Shimoga, Davanagere & Chitradurga milk union and One supervisor for 3 Districts.
2. Contractor Should have ESI/PF registration Certificate
3. Contractor should have weigh scale repair licence from legal metrology Department.
4. Contractor should have dealer licence from legal metrology department
5. Period of contract is for 1 year
6. Technicians should be a Diploma/ITI/Degree holder and necessary certificate to be required at the time of agreement.
7. Technicians should have minimum 3 years experience in AMCU software in any milk unions. Like Milkotronics, Reil and Kamadhenu Software.
8. Supervisor should be Diploma/Graduate minimum 3 years experience in AMCU software & AMCU units EWS
9. Contractor should provide a profile of all technicians and supervisor (with photo and attested copies of certificate)
10. All technicians and supervisor should have ship level knowledge of system, monitor,
11. SMPS, UPS, Electronic weigh scale, and Printer.
12. Contractor is responsible for AMCU maintenance and stamping of EWS which is installed in AMCU units of co-operative societies.
13. If any technicians/supervisors remain absence or leave alternate arrangement to be made by Contractor.
14. The working days for technicians and supervisors as per the working of union
15. The Contractor should submit monthly bill along with attendance certificate issued by concerned DM every 5th of the month.
16. The union reserves the right to increase or decrease the number of technicians/supervisors and also to cancel the contract at any time with giving reason or one month notice if services of the Contractor found to be not satisfied.
17. If the services of any technicians/supervisors found not satisfactory such person should be replaced immediately
18. Travel allowance for technicians/supervisors for travelling from union to society borne by contractor.
19. Spares bill has to be raised to DCS
20. Required spares has to be replaced by tenderer, spares cost to be furnished once in quarterly, while replacing the spare parts cost more than Rs.1000/- and above approval should be taken from the concerned DM
21. The replaced/repared spares part should be handed over to DCS Staff.

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

22. Contractor should submit the bills in Triplicate in favour of Managing Director Shimoga, Davanagere and Chitradurga milk union Ltd., shimul along with field service report (FSR) which is duly signed and stamped by concerned DCS Secretary, Field Officer and Camp Deputy Manager once in a quarter to the union for the payment.
23. No Transportation shall be provided by shimul to attend the complaint
24. The Managing Director, shimul reserves the right to terminate the contract if found unsatisfactory
25. The contractor shall maintain necessary log book/control documents for the number of services attended, timing of overhauling preventive maintenance and break down etc., attended by his staff for each society with the details of serial number of machines and nature of repairs attended etc.
26. The spare part to be replaced during maintenance and service contract, the replacement of spare parts should be done with prior intimation to the concerned camp Deputy Manager. The replacement of spares to be done in the presence of DCS staff and job report has to be got signed by Secretary of the respective DCS and same has to be got counter signed by the Extension officers/Assistant Manager (proc)/Deputy Manager of respective Camp office.
27. The Bidder should have testing equipments to measure vacuum pump capacity in liters/min, and vacuum pulsation rate and ratio, and after measuring before and after service details should be mention in service report
28. The service Job Report (SJR) format has to be designed in discussion with shimul officers. This SJR format should be got printed by the service provide and submit in duplicate one copy to Camp Office and one copy to Head Office.
29. Check list and preventive maintenance schedule shall be submitted by the service provider and shall carry out the preventive maintenance accordingly.
30. Other Terms and Conditions Remain Same as per Tender.

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

2. Annual Contract for maintenance and upkeep of milk analyzers in Shimul Jurisdictional DCS

DESCRIPTION AND SCOPE OF WORK

SHIMUL intends to obtain the services of professionals of firms engaged in the field of repair, maintenance and upkeep at milk analyzers which are being used by its member societies for the purpose of analysing milk to the specified parameters, the union has total no of 80 milk analyzers (**Make Master Eco**) in the jurisdiction spread over 19 Taluks of 3 Districts of Shimoga, Davangere and Chitradurga . The Discription of work is detailed below:-

1. A MILK ANALYZER :

- Should display accurate fat%, SNF% & added water%
- Fat and SNF data should be transferred to AMCU through cables.
- To clean the Analyzer on every visit by going blowing air so as to remove the dust inside the Analyzer and check for leakages, if any.
- To check for proper operations i,e smooth and trouble free functioning of Analyzer.
- To instruct and guide the society staff, members about the do's and Don'ts of Analyzer operations and to clarify any doubts, if any.
- The technician should explain the DCS staff on preparation of **lacto daily and lacto weekly solutions and** its usage.

B ULTRASONIC STIRRER :

- Should be able to remove impurities and air bubbles from fresh milk sample before testing.
- Should have soft start mechanism
- Should work properly and able to adjust variable controls for adjusting time and frequency.

C OTHERS :

- Shall attend monthly meeting at shimul office and camp office.
- Shall submit monthly servicing/Maintenance reports to shimul.
- Shall submit monthly reports to Manager P&I through camps DM's
- Shall attend total preventive maintenance at least once in three months.

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

2. PLACE WHERE MILK ANALYZERS ARE INSTALLED

In the DCS's or BMC'S of **Shimoga, Davanagere & Chitradurga Districts**
Eligibility Criteria.

1. The tenderer should possess the GST Certificate and copy of the same. To be enclosed with tender.
2. The tenderer should have proven experience in maintenance of milk Analyzer Units at Dairy Co-Operative Societies. Experience Certificates and satisfactory reports and copy of the same to be enclosed with the tender.
3. The tenderer should possess milk analyzer service/repair license.
4. Should possess pan certificate and copy of the same to be enclosed with tender.
5. **Other conditions :**
 1. **Contractor should provide 2 technicians 1 for Shimoga and one for Davanagere and Chitradurga district.**
 2. Period of contract is for 1 year.
 3. Technicians should be a Diploma/ITI holder and necessary certificate to be required at the time of agreement.
 4. Technicians should have minimum 2 years experience in milk analyzer software and maintenance of units in any milk union in Karnataka.
 5. Contractor should provide a profile of all technicians (with photo and attested copies of certificate with phone no.s)
 6. Technicians should have chip level knowledge of Milk Analyzer and ultra sonic stirrer.
 7. The technicians should be able to explain and guide the DCS staff for preparation and use of lacto daily, lacto weekly and lacto monthly solutions.
 8. Lacto monthly is responsible for Milk Analyzer
 9. If any technicians remain absent or leave, alternate arrangement to be made by contractor and should inform well in advance to concerned taluk DM's & to Shimul head office.
 10. The working days for technicians as per the working of Shimul union.
 11. The contractor should submit **quarterly** bill along with attendance certificate issued by concerned DM.

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

12. The union reserves the right to increase or decrease the number of technicians/supervisors and also to cancel the contract at any time with giving reason or one month notice if services of the contractor found to be not satisfied.
13. If the service of any technicians/supervisors found not satisfactory such person should be replaced immediately
14. Contractor should have own milk analyzer software
15. Contractor should have minimum 2 years experience in Milk Analyzer maintenances at any union in Karnataka state.
16. Contractor should have ESI/PF registration certificate
17. Contractor should have GST registration no
18. Contractor should have application software license certificate
19. Contractor should have labour registration certificate from government of Karnataka.
20. PAN NO to be provided.
21. Company registration certification to be provided.
22. Company should have a trade license certificate
23. Contractor should have been supplied minimum 50 milk Analyzers at any milk union in Karnataka
24. For servicing place has to be given by union
25. Travel allowance for technicians/supervisors for travelling from union to society borne by contractor.
26. Spares/stand by equipments to be provided by contractor like: stirrer/milk analyzer
27. Spares bill has to be raised by contractor and should submit to DCS along with old spares.
28. Single person of contact in union
29. Essential spares has to be given to technicians by the contractor.
30. After commercial test, the technicians/supervisors should score 80% of marks in total. If they have not performed, the union will have right to cancel the tender and forfeit the EMD AMOUNT.
31. Proper receipt should be submitted to DCS by the contractor with prior intimation to the camp officers.
32. After receiving calls from concerned DCS, technician should attend and close the complaint with in 48 hours, if it is not rectify with in specified time, stand by unit should be arranged by the contractor.
33. The replaced/repared spare part should be handed over to DCS staff.

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

34. Operation manual should be provided to DCS in local language
35. Contractor should submit the bills in triplicate in favour of Managing Director, Shimoga, Davanagere and Chitradurga milk Union Ltd,. Shimoga along with field service report (FSR) which is duly signed and stamped by concerned DCS Secretary, field officer and camp deputy Manager once in a quarter to the union for the payment in prescribed formats.

3. Milk Analyzer (MA) with Ultrasonic Stirrer (US) Scope of Work

1. To Check the Power Supply in both MA and US
2. To Check the results Accuracy
3. To Check the repeatability
4. To Check the complete cleaning frequency
5. To Check the peristaltic pump
6. To Check the motor and tube
7. To Check display results
8. If variation found recalibrate the MA
9. To Check the key's Functions
10. To Check corrections limits and changing steps
11. To Check the interfacing in PC
12. To Check the main Pcb
13. To Check the Transformer in US
14. To Check the main Pcb in US
15. To Check the timer and frequency with Sample in US
16. To Check the probe with cap in US
17. MA and Us Technician shall visit BMC or CC or Main Dairy.

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

**CHECK LIST TO BE FILLED BY TENDERER AND XEROX COPY
OF FOLLOWING DOCUMENT TO BE UPLOADED
CHECK LIST FOR AMCU**

SL.NO	PARTICULARS	REMARKS
1	COMPANY REGISTRATION CERTIFICATE	
2	GST CERTIFICATE	
3	ESI AND PF CERTIFICATE	
4	LABOUR LICENCE CERTIFICATE IF REQUIRED TO BE FURNISHED	
5	WEIGH SCALE REPAIR LICENCE FROM LEGAL METROLOGY DEPARTMENT.	
6	DEALER LICENCE FROM LEGAL METROLOGY DEPARTMENT.	
7	AMCU REPAIR/MAINTAINANCE EXPERINCE CERTIFICATE at Least from 2 milk union.	
8	TECHNICIANS QUALIFICATION CERTIFICATES	
9	PAN CARD	
10	DULY SIGNED TECHNICAL/ COMMERCIAL QUOTE	

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

**CHECK LIST TO BE FILLED BY TENDERER AND XEROX COPY
OF FOLLOWING DOCUMENT TO BE UPLOADED
CHECK LIST FOR MILK ANALYSER**

SL.NO	PARTICULARS	REMARKS
1	COMPANY REGISTRATION CERTIFICATE	
2	GST CERTIFICATE	
3	ESI AND PF CERTIFICATE	
4	LABOUR LICENCE CERTIFICATE IF REQUIRED TO BE FURNISHED	
5	MILK ANALYZER MAINTAINANCE EXPERINCE CERTIFICATE at Least from 2 milk union.	
6	TECHNICIANS QUALIFICATION CERTIFICATES	
7	PAN CARD	
8	DULY SIGNED TECHNICAL/ COMMERCIAL QUOTE	

SEAL AND SIGNATURE OF THE TENDERER

ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ

ಇವರಿಗೆ :

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ ನಿಧಿಗೆ ಅಂಚೆ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ - 577 222.

ಇಂದ

ಹೆಸರು :

ವಿಳಾಸ :

.....

.....

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ :

ಮೊಬೈಲ್ ನಂ :

ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:

ಸ್ವಾಮಿ,

ವಿಷಯ : ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್‌ನ ವಾರ್ಷಿಕ ದರ
ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 3 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಂದಾಜು 250 ಸಂಖ್ಯೆ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯುಗಳನ್ನು/ಅಂದಾಜು 80 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್‌ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ -1 ರ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ದರ ನಮೂದಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ..... ಆದ ನಾನು / ನನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು/ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲೈಸರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ನಾನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಳಪಟ್ಟು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನನಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಘದ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು/ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ನನಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಸಮಿತಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ-2ನ್ನು ತೆರೆದ ದಿನದಿಂದ 60 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ನನ್ನ ಟೆಂಡರ್ / ದರ ನೀಡಿಕೆ ಉರ್ಜಿತವಾಗುವವರೆಗೆ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮಾರ್ಗದ ಹೆಸರು :

ಹೆಸರು

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು

(ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)

ಅಡಕಗಳು :

1. ನನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದರ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ :

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ ನಿಧಿಗೆ ಅಂಚೆ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಡ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಐ.ಎಫ್.ಟಿ. ಸಂಖ್ಯೆ /ಶಿಸಹಾಬ /ಶೇಮತಾಂ/
ಟೆಂಡರ್ /007/2123/2018-19/ ದಿನಾಂಕ: 19.06.2018

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 3 ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಂದಾಜು 250 ಸಂಖ್ಯೆ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯುಗಳನ್ನು/ಅಂದಾಜು 80 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲ್ಯೆಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒದಿ, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಮೂಲತಃ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. (ಬಿಡ್ಡು ರೇವಣಿ) ಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ. ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು/ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲ್ಯೆಸರ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕೇಳಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ/ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಂಘದ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು/ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲ್ಯೆಸರ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತರನ್ನು ನೀಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಇ.ಎಂ.ಡಿ.ಮೊತ್ತ ರೂ. (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ನಿಯಮಾವಳಿ ರಿತ್ಯಾ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರ :

1. ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು
2. ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲ್ಯೆಸರ್

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ,

ವಿಳಾಸ

-: ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ದರಪಟ್ಟಿ :-

ಗೆ,

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ವಿಷಯ : ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ

ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಐ.ಎಫ್.ಟಿ. ಸಂಖ್ಯೆ/ಶಿಸಹಾಬ/ಶೇಮತಾಂ/ಟೆಂಡರ್/007/2018-19/2123

ದಿನಾಂಕ: 19.06.2018

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು. ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯುಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು).

ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದರ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಂದಾಜು 250 ಹಾ.ಉ.ಸ.ಸಂಘಗಳ ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಘಟಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ(ತೂಕದ ಯಂತ್ರವು ಸೇರಿ) ಎ.ಎಂ.ಸಿ.ಯು ಒಂದಕ್ಕೆ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ರೂ. ----- ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ(ರೂ.-----) (Per AMCU UNIT FOR THE PERIOD OF ONE YEAR EXCLUDING GST)

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಕಡಿತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಕಂಪನಿ ಸೀಲ್

ದಿನಾಂಕ :

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

-: ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ದರಪಟ್ಟಿ :-

ಗೆ,

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ವಿಷಯ : ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲೈಸರ್ ಯಂತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ

ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಐ.ಎಫ್.ಟಿ. ಸಂಖ್ಯೆ/ಶಿಸಹಾಒ/ಶೇಮತಾಂ/ಟೆಂಡರ್/007/2018-19/2123

ದಿನಾಂಕ: 19.06.2018

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಿಲ್ಕ್ ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರಿನ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರತಿ ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲೈಸರ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು).

ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದರ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಂದಾಜು 80 ಹಾ.ಉ.ಸ. ಸಂಘಗಳ ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲೈಸರ್‌ಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಿಲ್ಕ್‌ಅನಲೈಸರ್ ಒಂದಕ್ಕೆ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ರೂ. ----- ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ(ರೂ.-----) (Per MILK ANALYSER UNIT FOR THE PERIOD OF ONE YEAR EXCLUDING GST)

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಕಡಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅನ್ವಯಿಸುವ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಕಂಪನಿ ಸೀಲ್

ದಿನಾಂಕ :

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :