ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222
ಫೋನ್ ನಂ: (08182) 246161 / 246162 / 246163
ಇ-ಮೇಲ್: shimuladmn@gmail.com

-: <u>ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್</u> :-

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಕರೆದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್.

<u>ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ</u>	: ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ
<u>ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ</u>	: ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ
ಪ್ರಿ-ಬಿಡ್ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	: 27-12-2021 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಸಭಾಭವನ
ತುಂಬಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ	: 01-01-2022 ರ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ: ದಿನಾಂಕ: 03-01-2022 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

–: ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು :–

ಅನುಬಂಧ – ಎ : ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅನುಬಂಧ – ಬಿ : ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಭಾಗ – 1

ಬಿ–1 :ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ (ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ – ಸಿ : ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು (ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ – ಡಿ : ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು (ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ – ಇ : ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಹಾಲಿ ಸರಾಸರಿ ಅಂದಾಜು ದಿನವಹಿ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರಗಳು (ಗಮನಿಸಿದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ – ಎಫ್ : ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಭಾಗ – 2 ಇ–ಟೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

[ಟಿಪ್ಪಣಿ:ಟೆಂಡರ್ ಹಾಕುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕರೆದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ]

ಅನುಬಂಧ – ‘ ಎ ’

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222
ಇ–ಮೇಲ್: shimuladmn@gmail.com ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.shimul.coop

ಸಂಖ್ಯೆ.ಶಿದಾಚಿಸಹಾಒ/ಆಡಳಿತ–4/ತು.ಗು.ಟೆಂ/6934/2021-22 ದಿನಾಂಕ: 18-12-2021

–: ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ):–

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗೀಕೃತ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

I. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ
A	ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪ್‌ಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಕೆಲಸಗಳು
1	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 07, ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 06, ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 06
2	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ(ಸೈಲೊ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ (Re constituted Skim Milk) ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ – ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 07

II. ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿ

B	ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೊ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳ (Utilities) ಕೆಲಸಗಳು
1	ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 07, ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 07 ಮತ್ತು ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 03
2	ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ(ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ (Re constituted Skim Milk) ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ – ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು–04

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ, ಫಾರಂ–ಸಿ, ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ನೋಂದಣಿದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಂದ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ **A** ಅಥವಾ **B** ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು **Two tender document** (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್) ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಿ–ಬಿಡ್ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 27–12–2021 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಸಭಾಭವನದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 01–01–2022 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

3) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 03–01–2022 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ **http://eproc.karnataka.gov.in** ಹಾಗೂ ಒಕ್ಕೂಟದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: **www.shimul.coop** ಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/–

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅನುಬಂಧ – ' ಬಿ '

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

–: ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ–1 :–

ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು / ನಾವು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

1	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	
2	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	
3	ಕಚೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳು	
5	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	
6	ರೀಜನಲ್ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಕಮೀಷನರ್ ರವರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (PF) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ___________ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: ___________
7	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಗಮದಿಂದ (ESI) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ___________ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: ___________
8	ಅಂಗಡಿ / ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊಂದಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (Form C ರಲ್ಲಿ)	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ___________ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: ___________ iii) ನೋಂದಣಿಯು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ: ____________
9	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ___________ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: ___________
10	ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿದ ವಿವರ (Form VI ರಲ್ಲಿ)	i) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ___________ ii) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ: ___________ iii) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ಅವಧಿ _________ದಿನಾಂಕದಿಂದ __________ದವರೆಗೆ
11	Pan ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
12	ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	

11	ಈ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ (EMD) ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳು:			
	ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳು	ನಿಗದಿತ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಟೆಂಡರ್ ಕೆಲಸದ ಮುಂದೆ (√) ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡುವುದು.	ಪಾವತಿಸಿದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ
A)	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪ್ಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಕೆಲಸಗಳು	**20,000/-**		
B)	ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೊ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳ (Utilities) ಕೆಲಸಗಳು	**20,000/-**		

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು

12. <u>ಅನುಭವ :–</u>

ಡೇರಿ / ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ. ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅವಧಿ (ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಸರಾಸರಿ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ
1				
2				
3				
4				

[ಸೂಚನೆ : ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.]

ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಒಕ್ಕೂಟ ಕೇಳಿದಾಗ ಹಾಜರುಪಡಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು.

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು :

ಅನುಬಂಧ – ‘ ಬಿ–1 ’

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ (Check list)

(* ಸಂಬಂಧಿಸಿದಕ್ಕೆ (√) ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡುವುದು)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲಗತ್ತಿಸಿದ ವಿವರಗಳು	* ದೃಢೀಕರಣ
1	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ (EMD) ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
2*	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?(ಫಾರಂ ‘ಸಿ’ ರಲ್ಲಿ)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
3*	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (PF) ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
4*	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ (ESI) ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
5*	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
6*	ಪಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
7*	ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಲೇಬರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ (ಫಾರಂ VI) ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
8	ಅನುಬಂಧ ‘ಸಿ’’ ರಲ್ಲಿಯ ಟೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
9*	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
10*	ಡೇರಿ / ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
11*	2019–20 ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ (2020-21 ನೇ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಾಲಿನ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

* ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 ಮತ್ತು 11 ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ: ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು

ಅನುಬಂಧ - ' ಸಿ '

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

–: ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು :–

(1) ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:–

ಎ) ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ–1 ನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ–2 ಅನ್ನು ಇ–ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(2) ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : ಇ– ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ.

(3) ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ:

ಎ) ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ (EMD), ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ (EPF), ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ (ESI) ಕೋಡ್ ನಂಬರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ಫಾರಂ–ಸಿ), ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ, ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇನ್‌ಕಂಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ನೋ೦ದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಬಿ) ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸ೦ಬ೦ಧಿಸಿದ೦ತೆ ಡೇರಿ / ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ೦ಯು ಹೊ೦ದಿರುವ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ (ಫಾರಂ–6) ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.

ಸಿ) ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಭದ್ರತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಡಿ) ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ / ಭದ್ರತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಕ್ಕೂಟದ ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ / ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವುದರ ಒಳಗಾಗಿ ಅವರ ಕೆಲಸ ಅಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಪೂರ್ತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಈ ಹಿಂದೆ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಆಗ ಅವರ ಸೇವೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎಫ್) ಈ ಹಿಂದೆ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಆದೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾಗಿ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟವು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅದರ ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(4) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿ:

ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಕೆಲಸಗಳು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 03 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಅದೇ ದರ ಹಾಗೂ ಅದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸೇವೆಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟವು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

(5) ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ/ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು :

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(6) ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ (EMD):

ಎ) ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿಯನ್ನು 90 ದಿನ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿ) ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಗದಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟವು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(7) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್) :–

ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಆದೇಶ ಪಡೆದ 8 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಆಗಿ ನಗದು / ಬ್ಯಾ೦ಕ್ ಗ್ಯಾರ೦ಟಿ / ಬ್ಯಾ೦ಕ್ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

	ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ	ನಿಗದಿತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.
A)	<u>ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿ</u> : ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪ್‌ಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಕೆಲಸಗಳು	470000/-
B)	<u>ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿ</u> : ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೊ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳ (Utilities) ಕೆಲಸಗಳು	375000/-

(8) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಅ) ತಿಳಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,

ಆ) ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ,

ಇ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ,

ಈ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಾಗ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ, ಖರ್ಚಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ದರವನ್ನು ದಂಡದ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ,

ಉ) ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯುಂಟು ಮಾಡಿದಾಗ, ಸೋರುವಿಕೆಯಾದಾಗ, ಹಾಳಾದ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಧಿಸಿದ ದಂಡಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದೇ ಇರುವಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು,

ಊ) ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಮುಂತಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ದಂಡದ ಮೊತ್ತವನ್ನು,

ಋ) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ೠ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಿ.ಎಫ್. ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ 01 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅದರ ದೃಢೀಕೃತ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(9) <u>ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ:</u>

ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ವೇಳೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು.

ಎ) ಒಂದನೇ ಪಾಳಿ ಬೆಳಗ್ಗೆ 6 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಬಿ) 2 ನೇ ಪಾಳಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 10 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಸಿ) 3 ನೇ ಪಾಳಿ ರಾತ್ರಿ 10 ರಿಂದ ಬೆಳಗ್ಗೆ 6 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಡಿ) ಡೇರಿ ಹಾಗೂ ಶೀಥಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು "ಸ್ಪ್ಲಿಟ್ ಹವರ್" ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. (ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ)

ಇ) ಪಾಳಿಯ ವೇಳೆಯು ಒಕ್ಕೂಟದ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಎಫ್) ದಿನಕ್ಕೆ 08 ಗಂಟೆ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

ಜಿ) ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಕೂಡದು.

(10) ಒಕ್ಕೂಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸುಗ್ಗಿಯ ಕಾಲ ಅಥವಾ ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಆಗಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕೂಟ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(11) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(12) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸದಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದು, ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟವನ್ನು / ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಕೇಳುವಂತಿಲ್ಲ.

(14) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(15) <u>ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು:</u>

ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅನುಸಾರ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ (ರೆಗ್ಯೂಲೇಶನ್ ಅಂಡ್ ಅಬಾಲಿಷನ್ ಆಕ್ಟ್)

ಆ) ಪೇಮೆಂಟ್ ಅಂಡ್ ವೇಜಸ್ ಆಕ್ಟ್

ಇ) ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಅಂಡ್ ಎಫ್.ಪಿ.ಎಫ್. ಆಕ್ಟ್

ಈ) ವರ್ಕ್‌ಮನ್ ಕಾಂಪನ್‌ಷೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್

ಉ) ಇನ್‌ಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್

ಊ) ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಕ್ಟ್

ಋ) ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್

ೠ) ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಆಕ್ಟ್

ಎ) ಬೋನಸ್ ಆಕ್ಟ್

ಏ) ಗ್ರಾಚ್ಯೂಯಿಟಿ ಆಕ್ಟ್

ಐ) ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಗಳು / ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

ಒ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

(16) 18 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಟ 40 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು.

(17) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಕೆಲಸಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.

(18) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ / ಖಾಯಂ ಊನಗಳು ಅಥವಾ ಸಾವು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾನೂನಿನ ರೀತ್ಯ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

(19) ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(20) ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮುರಿದಿದ್ದಾರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಲ್ಲದೇ ಅವರ ಠೇವಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರಬಹುದಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(21) <u>ವಿವಾದಗಳು</u>:

ಎ) ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ತೃಪ್ತಿಕರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ರವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲುವಂತದ್ದು.

ಬಿ) ಈ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಯಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೇಮಕ ಮಾಡುವರು. ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಅಲ್ಲಿಯೂ ಬಗೆಹರಿಯದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀವು ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಅಲ್ಲಿಯೂ ಬಗೆಹರಿಯದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊರೆ ಹೋಗಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ವಿವಾದಗಳು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

(22) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಚೆ / ಕೋರಿಯರ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಕಾಗದಗಳು ತಲುಪದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ರವಾನೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ಪಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(23) <u>ಹಣ ಪಾವತಿ :</u>

ಎ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಂದು ಬಾರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಗಳನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು ಆಯಾ ತಿಂಗಳ 03 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಂತರ 07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇಜ್ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇಜ್ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಜಿ.ಹೆಚ್, ಬೋನಸ್, ಇ.ಎಲ್ ಅನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಾವತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕೃತ ಶೆಡ್ಯೂಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಂಬರ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾವು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಡೆದ ಬಿಲ್ ಮೇಲೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಡಿ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್. ಮುಂತಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್‌ನ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶೇಕಡವಾರು ಕನಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ರೀತ್ಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಟ ಒಟ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಿ.ಎಫ್. ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆಯಾ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್. ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟವು / ಇಲಾಖೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎಫ್) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅಂತಿಮ ತಿಂಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನವನ್ನು ವೇತನದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ನಂತರವೇ ಅಂತಿಮ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜಿ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ವಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಾಬ್ತುಗಳನ್ನು ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಹೆಚ್) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(24) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಸುರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ, ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ, ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿರುವಾಗ ಬೀಡಿ, ಸಿಗರೇಟು, ತಂಬಾಕು, ನಶ್ಯ, ಮದ್ಯಪಾನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾದಕ ಮತ್ತು ನಿಷಿದ್ಧ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸೇವನೆ ಮಾಡಕೂಡದು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುಚಿತ್ವದ ಕಡೆ, (ಹೇರ್‌ಕಟ್ ಮತ್ತು ನೇಲ್‌ಕಟ್) ಗಮನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು ಆರೋಗ್ಯವಂತನಾಗಿದ್ದು, ಚರ್ಮ ಮುಂತಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಕ್ಕೂಟದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಪಾಲನೆಗೆ ಭಂಗ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಕೂಡದು.

(25) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಡ್ರೆಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ಡೀಫ್ರೀಜ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಗಮ್ ಬೂಟ್‌ಗಳನ್ನು, ಉಲ್ಲನ್ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಒದಗಿಸಿ ಅದರ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಠಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(26) ಪ್ರತಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 15 ನಿಮಿಷ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(27) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಪಾಳಿಯ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಡೇರಿ / ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರದ ಒಳಗೆ ಬಿಡುವುದು. ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಜಾಗದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಅವರನ್ನು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗದವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಕಡೆ ಅಲೆದಾಡದಂತೆ ಗಾಳಿ ವರ್ತಮಾನ ಸುಳ್ಳು ವದಂತಿಗಳನ್ನು ಹಬ್ಬಿಸದಂತೆ ಗುಂಪುಗಾರಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ದಾರನು ತನ್ನ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(29) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಲೇಬರ್ (ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ಮತ್ತು ಅಬಾಲಿಷನ್) ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇದರ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

(30) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

(31) ಒಕ್ಕೂಟವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಸೇವಕನ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪಿ.ಎಫ್., ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಜಿ.ಹೆಚ್, ಇ.ಎಲ್, ಬೋನಸ್ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಿಲ್‌ನ ಜೊತೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(32) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಉಪಹಾರ ಗೃಹದಿಂದ ಒಕ್ಕೂಟವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಊಟ, ಕಾಫಿ, ಟೀ, ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

(33) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಯಾವುದೇ ನೌಕರರ ಸಂಘ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಕೂಡದು.

(34) ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನೇಮಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಕನಿಷ್ಟ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಂದಾವರ್ತಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೊಳಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ವೈದ್ಯಕೀಯವಾಗಿ ಅರ್ಹರಿರುವವರನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೊಡಗಿಸುವುದು.

(35) ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅನ್ವಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(36) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಹಾನಿ / ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಕ್ತ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವನು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಂದ ಒಕ್ಕೂಟ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಭರಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ದಂಡವನ್ನು ಅವರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್/ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(37) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ವೇಜ್ ಪೀರಿಯಡ್ ಮುಗಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(38) ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ದಿನ ಪೇಡ್ ವೀಕ್ಲಿ ಆಫ್ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರವು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನ ಅವಧಿಗೆ ಆಗಿದ್ದು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 04 ದಿನಗಳ ವೀಕ್ಲಿ ಆಫ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ದರವು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ + ವಿ.ಡಿ.ಎ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(39) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ವಿ.ಡಿ.ಎ. ದರದಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪಿ.ಎಫ್. ಇ.ಎಸ್.ಐ. ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(40) ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದ ಅಥವಾ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಜಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು / ಮಾಜಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(41) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವಾಗ ಅವರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಫೋಟೋದೊಂದಿಗೆ ಬಯೋಡೇಟಾ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

(42) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(43) ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ದಿನಾಂಕ: 01–04–2021 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್, ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಷನ್ ಆಫ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುಶಲ, ಅರೆ ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ವಿವರ	ವಲಯ–3		
	ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು
Basic	**10010.00**	**9750.00**	**9100.00**
DA	**2121.60**	**2121.60**	**2121.60**
Total (Basic+DA)	**12131.60**	**11871.60**	**11221.60**
1/6 reliever charges	**2021.93**	**1978.60**	**1870.27**
Total	**14153.53**	**13850.20**	**13091.87**
PF (Basic+DA+reliever charges*13 %)	**1839.96**	**1800.53**	**1701.94**
ESI (Basic+DA+reliever charges+GH*3.25%)	**472.77**	**462.64**	**437.30**
EL (Basic+DA+reliever charges/30*18.25/12)	**717.51**	**702.13**	**663.68**
GH (Basic+DA+reliever charges/30*10/12)	**393.15**	**384.73**	**363.66**
Bonus (Basic+DA+reliever charges*8.33%)	**1178.99**	**1153.72**	**1090.55**
Total	**18755.91**	**18353.94**	**17349.01**

ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನವೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ವಲಯ–3 ಕ್ಕೆ ಕುಶಲ, ಅರೆ ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದರಪಟ್ಟಿ ಅನ್ವಯ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಶೂನ್ಯ ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾರ್ಜ್ ನಮೂದಿಸುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಏಕ ರೂಪದ ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು.)

ಸಹಿ/–

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ: (ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

(ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಇದನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

ಅನುಬಂಧ – ' ಡಿ '

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

–: *ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು* :–

[ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಟ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಗಿದ್ದು, ದಿನದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಿಗೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.]

A) <u>ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪಲಿಂಗ್(ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಕೆಲಸಗಳು</u>

1) ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳ (Utilities) ಕೆಲಸಗಳು (ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು–07, ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು–06, ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು–06)

<u>ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:</u>

ಎ) ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬರುವ ಹಾಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದ ಆವರಣವನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಬಿ) ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ತೆಗೆದು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಲನ್ನು ಡಂಪ್ ಮಾಡುವುದು / ತೂಕದ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾನ್ ತೂಕ ಹಾಕುವುದು.

ಸಿ) ಖಾಲಿ ಕ್ಯಾನು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಡಿ) ಸಂಘಗಳಿಂದ ಏನಾದರೂ ಹುಳಿ / ಮೊಸರು ಹಾಲು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಹುಳಿ ಹಾಲನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಸಪರೇಶನ್ ಮಾಡಿ ಕ್ರೀಂ ಅನ್ನು ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

ಇ) ಸವರ್ ಕ್ರೀಂ ಸಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವಿಭಾಗದ ಕ್ರೀಂ ಸಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳ ಸ್ಯಾಂಪಲ್ ಬಾಟಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಾರ ತೊಳೆಯುವುದು.

ಎಫ್) ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

<u>ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:</u>

1. ಪಾಳಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
2. ದಿನವಹಿ ರೆಫ್ರಿಜರೇಷನ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಂಡೆನ್ಸರ್ ಫಿಲ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ದಿನವಹಿ ರೆಫ್ರಿಜರೇಷನ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಯಿಲ್ ಸಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಐ.ಬಿ.ಟಿ ಕಾಯಿಲ್ಸ್‌ಗಳಿಂದ ಆಯಿಲ್‌ನ್ನು ಪರ್ಜ್/ಡ್ರೈನ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
4. ಕಂಡೆನ್ಸರ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ನೀರು ಬೀಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ನೀರಿನ ಲೈನುಗಳ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ವಾಟರ್ ಸಾಫ್ಟನರ್ ಯಂತ್ರದ ನೀರಿನ ಗಡಸುತನದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

6. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಉಷ್ಣತೆ 5^{0} ಸೆ. ಗಿಂತ ಅಧಿಕವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಐ.ಬಿ.ಟಿ ನೀರಿನ ಉಷ್ಣತೆ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉಷ್ಣತೆ ಪ್ರತಿ 1/2 ಗಂಟೆಗೊಮ್ಮೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
7. ಪ್ರತಿ ಮೂರು (3) ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಕಂಪ್ರೆಸರ್ ವಾಟರ್ ಜಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಚ್ಚಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಂಡೆನ್ಸರ್ ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಲೈನ್‌ಗೆ ಹಳದಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಗ್ರೀಸ್ ಹಚ್ಚುವುದು. (ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಗ್ರೀಸ್)
9. ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಎಂ.ಎಸ್ ಪೈಪ್‌ಗಳಿಗೆ ಎನಾಮಲ್ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದು.
10. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪ್ಯಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
11. ರೆಫ್ರಿಜರೆಷನ್ ವಿಭಾಗ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.
12. ಕಂಡೆನ್ಸರ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್, ಚಿಲ್ಡ್ ವಾಟರ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ಸ್, ಮಿಲ್ಕ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ಸ್, ಕ್ಯಾನ್ ಸ್ಕ್ರಬರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13. ಪಾಳಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
14. BMC ಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ಥಿಗೆ ಬಳಸಲಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು / ಕನ್ಸೂಮಬಲ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
15. ಪ್ರತಿದಿನ ಡಿ.ಜಿ ಸೆಟ್ ಯಂತ್ರದ ರೇಡಿಯೇಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬುವುದು.
16. ಡಿ.ಜಿ ಸೆಟ್ ಯಂತ್ರದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17. ಡಿ.ಜಿ ಸೆಟ್‌ಗೆ ಬೇಕಾದ ಡಿಸೇಲ್‌ನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:

1. ಡೇರಿ / ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಪಾಳಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
2. ಪಾಳಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಿರುವುದು.
3. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣಾ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಮುನ್ನ ಹಾಲಿನ Sample Bottle ಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬಾಟಲ್ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಟ್ರೇಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ ಬಾಟಲ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
5. ಹಾಲಿನ ಸಿ.ಓ.ಬಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಉಪಕರಣ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣಾ ಸ್ಥಳದ ಟೇಬಲ್ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಜೋಡಿಸಿ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.
6. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕ್ಯಾಪ್ ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಹಾಲಿನ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟ್ರಕ್ ಶೀಟ್, ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಸಿದ್ಧ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ಯಾನಿನ ಹಾಲನ್ನು ಪ್ಲಂಜರ್‌ನಿಂದ ಕಲಕಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಾಲನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೂಕಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರತಿ ಸಂಘದ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಖಚಿಟೂಟಜ ಃಠಾಣಟಜ ಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಲ್ಯಾಬ್‌ಗೆ ನೀಡುವುದು.
10. ಸಂಘಗಳ ಹಾಲಿನ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿ ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
11. ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಂದಾಗ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

12. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ನಂತರ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಲನ್ನು $5^{0}C$ ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಉಷ್ಣತೆಗೆ ತಣಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

13. ಹಿಂದಿನ ದಿನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಆದ ನಂತರ ಮರುದಿನದ ಹಾಲು ಸ್ವೀಕ'ರಣೆ ನಂತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ Bottle ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರಿನಿಂದ ಹಾಗು ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್‌ನಿಂದ ತೊಳೆದಿಡಬೇಕು.

14. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪೈಪ್ ಲೈನ್, ಚಿಲ್ಲರ್, ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡುವ ಸೈಲೋಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

15. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದೆ ಬರೆಯುವುದು. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ, ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗವಾರು ಮತ್ತು ಪಾಳಿವಾರು, ದಿನವಹಿ ಹಾಲು, ಜಿಡ್ಡು ಮತ್ತು ಜಿಡ್ಡೇತರ ಘನಾಂಶಗಳ Statement ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಹಾಲು, ಜಿಡ್ಡು ಮತ್ತು ಜಿಡ್ಡೇತರ ಘನಾಂಶಗಳ ತಃಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಲು ಜಿಡ್ಡು ಜಿಡ್ಡೇತರ ಘನಾಂಶಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಡೈರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

16. ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ(ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್‌ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ (Reconstituted Skim Milk) ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ – 07 ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು)

<u>ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:</u>

ಎ) ಪಾಳಿಯ ಆಪರೇಟರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್, ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಪೈಪ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರಗೆ ಮತ್ತು ಒಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಲನ್ನು ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. (ದಿನವಹಿ ಮೂರು ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)

ಬಿ) ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕ್ಯಾನ್, ಕ್ಯಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡಿ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಹಾಲನ್ನು ತುಂಬಿ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿ ರವಾನೆಗೆ ನೀಡುವುದು.

ಸಿ) ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಅನುಸಾರ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಚೀಲಗಳನ್ನು (SMP/WMP) ಪ್ಲಾಂಟ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ಡಿ) ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅನುಸಾರ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಹಾಲಿನ ಎಸ್.ಎನ್.ಎಫ್. ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.

ಇ) ಖಾಲಿ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ನೀರು, ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್, ಬ್ರಷ್ ಬಳಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

ಜಿ) ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

B) <u>ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪ್‌ಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೊ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳ (Utilities) ಕೆಲಸಗಳು</u>

1) ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಚತೆ, ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳ (Utilities) ಕೆಲಸಗಳು (ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು–07, ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು–07 ಮತ್ತು ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು–03)

<u>ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:</u>

ಅ) ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬರುವ ಹಾಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗದ ಆವರಣವನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಆ) ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ತೆಗೆದು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಲನ್ನು ಡಂಪ್ ಮಾಡುವುದು / ತೂಕದ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾನ್ ತೂಕ ಹಾಕುವುದು.

ಇ) ಖಾಲಿ ಕ್ಯಾನು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಈ) ಸಂಘಗಳಿಂದ ಏನಾದರೂ ಹುಳಿ / ಮೊಸರು ಹಾಲು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಹುಳಿ ಹಾಲನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಸಪರೇಶನ್ ಮಾಡಿ ಕ್ರೀಂ ಅನ್ನು ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.

ಉ) ಸವರ್ ಕ್ರೀಂ ಸಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವಿಭಾಗದ ಕ್ರೀಂ ಸಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳ ಸ್ಯಾಂಪಲ್ ಬಾಟಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಗಲು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಾರ ತೊಳೆಯುವುದು.

ಊ) ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

<u>ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:</u>

1. ಪಾಳಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
2. ದಿನವಹಿ ರೆಫ್ರಿಜರೆಷನ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಂಡೆನ್ಸ್‌ರ್ ಫಿಲ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ದಿನವಹಿ ರೆಫ್ರಿಜರೆಷನ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಯಿಲ್ ಸಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಐ.ಬಿ.ಟಿ ಕಾಯಿಲ್ಸ್‌ಗಳಿಂದ ಆಯಿಲ್‌ನ್ನು ಪರ್ಜ್/ಡ್ರೈನ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
4. ಕಂಡೆನ್ಸ್‌ರ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ನೀರು ಬೀಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ನೀರಿನ ಲೈನುಗಳ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು.
5. ವಾಟರ್ ಸಾಫ್ಟನರ್ ಯಂತ್ರದ ನೀರಿನ ಗಡಸುತನದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
6. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಉಷ್ಣತೆ 5^0 ಸೆ. ಗಿಂತ ಅಧಿಕವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಐ.ಬಿ.ಟಿ ನೀರಿನ ಉಷ್ಣತೆ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉಷ್ಣತೆ ಪ್ರತಿ 1/2 ಗಂಟೆಗೊಮ್ಮೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
7. ಪ್ರತಿ ಮೂರು (3) ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಕಂಪ್ರೆಸರ್ ವಾಟರ್ ಜಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಚ್ಚಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
8. ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಂಡೆನ್ಸ್‌ರ್ ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಲೈನ್‌ಗೆ ಹಳದಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಗ್ರೀಸ್ ಹಚ್ಚುವುದು. (ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಗ್ರೀಸ್)
9. ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಎಂ.ಎಸ್ ಪೈಪ್‌ಗಳಿಗೆ ಎನಾಮಲ್ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವುದು.
10. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪ್ಯಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
11. ರೆಫ್ರಿಜರೆಷನ್ ವಿಭಾಗ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.

12. ಕಂಡೆನ್ಸರ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್, ಚಿಲ್ಡ್ ವಾಟರ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ಸ್, ಮಿಲ್ಕ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ಸ್, ಕ್ಯಾನ್ ಸ್ಕ್ರಬರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13. ಪಾಳಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
14. BMC ಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ಥಿಗೆ ಬಳಸಲಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು / ಕನ್ಸೂಮಬಲ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
15. ಪ್ರತಿದಿನ ಡಿ.ಜಿ ಸೆಟ್ ಯಂತ್ರದ ರೇಡಿಯೇಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀರು ತುಂಬುವುದು.
16. ಡಿ.ಜಿ ಸೆಟ್ ಯಂತ್ರದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17. ಡಿ.ಜಿ ಸೆಟ್‌ಗೆ ಬೇಕಾದ ಡಿಸೇಲ್‌ನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:

1. ಡೇರಿ / ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಪಾಳಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
2. ಪಾಳಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಿರುವುದು.
3. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣಾ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಮುನ್ನ ಹಾಲಿನ Sample Bottle ಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬಾಟಲ್ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಟ್ರೇಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ ಬಾಟಲ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
5. ಹಾಲಿನ ಸಿ.ಓ.ಬಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಉಪಕರಣ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣಾ ಸ್ಥಳದ ಟೇಬಲ್ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಜೋಡಿಸಿ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.
6. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕ್ಯಾಪ್ ಮತ್ತು ಮಾಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಹಾಲಿನ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟ್ರಕ್ ಶೀಟ್, ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಸಿದ್ಧ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ಯಾನಿನ ಹಾಲನ್ನು ಪ್ಲಂಜರ್‌ನಿಂದ ಕಲಕಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಾಲನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೂಕಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರತಿ ಸಂಘದ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಖಚಿಟಠಟಜ ಃಠಣಣಟಜ ಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಲ್ಯಾಬ್‌ಗೆ ನೀಡುವುದು.
10. ಸಂಘಗಳ ಹಾಲಿನ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿ ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
11. ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಂದಾಗ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
12. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ನಂತರ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಲನ್ನು 5^0C ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಉಷ್ಣತೆಗೆ ತಣಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
13. ಹಿಂದಿನ ದಿನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಮಾದರಿ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಆದ ನಂತರ ಮರುದಿನದ ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ ನಂತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ Bottle ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರಿನಿಂದ ಹಾಗು ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್‌ನಿಂದ ತೊಳೆದಿಡಬೇಕು.
14. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪೈಪ್ ಲೈನ್, ಚಿಲ್ಲರ್, ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡುವ ಸೈಲೋಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

15. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದೆ ಬರೆಯುವುದು. ಹಾಲು ಸ್ವೀಕರಣೆ, ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗವಾರು ಮತ್ತು ಪಾಳಿವಾರು, ದಿನವಹಿ ಹಾಲು, ಜಿಡ್ಡು ಮತ್ತು ಜಿಡ್ಡೇತರ ಘನಾಂಶಗಳ Statement ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಹಾಲು, ಜಿಡ್ಡು ಮತ್ತು ಜಿಡ್ಡೇತರ ಘನಾಂಶಗಳ ತಃಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಲು ಜಿಡ್ಡು ಜಿಡ್ಡೇತರ ಘನಾಂಶಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಡೈರಿಯಿಂದ ಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
16. ಮುಖ್ಯ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಣೆಯಾದ ಹಾಲು, ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಾದ ಹಾಲು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹಾಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
17. ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ(ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್‌ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ (Reconstituted Skim Milk) ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು (ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ – 04 ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು)

<u>ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ:</u>

ಎ) ಪಾಳಿಯ ಆಪರೇಟರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್, ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಪೈಪ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರಗೆ ಮತ್ತು ಒಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಲನ್ನು ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. (ದಿನವಹಿ ಮೂರು ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)

ಬಿ) ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕ್ಯಾನ್, ಕ್ಯಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡಿ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಹಾಲನ್ನು ತುಂಬಿ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿ ರವಾನೆಗೆ ನೀಡುವುದು.

ಸಿ) ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಅನುಸಾರ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಚೀಲಗಳನ್ನು (SMP/WMP) ಪ್ಲಾಂಟ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ಡಿ) ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅನುಸಾರ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಹಾಲಿನ ಎಸ್.ಎನ್.ಎಫ್. ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.

ಇ) ಖಾಲಿ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ನೀರು, ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್, ಬ್ರಷ್ ಬಳಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

ಜಿ) ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/–

ದಿನಾಂಕ: 18-12-2021 **ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು**

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಇದನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

" ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ."

ದಿನಾಂಕ: **ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು**

ಅನುಬಂಧ – ‘ ಇ ’

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

–: ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು ಈಗಿರುವಂತೆ ಸರಾಸರಿ ಅಂದಾಜು ದಿನವಹಿ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರಗಳು (ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ) :–

A) ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿ:

1) **ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು :**
ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸರಾಸರಿ ಅಂದಾಜು ಹಾಲಿನ ಪ್ರಮಾಣ 30,000 ಲೀಟರ್ (40 ಲೀಟರ್ ಪರಿಮಾಣದ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ)

2) **ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ(ಸೈಲೋ) ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ:**
15,000 ಲೀ. ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 8
15,000 ಲೀ. ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸಂಖ್ಯೆ: 3

3) **ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ (ಪ್ರತಿದಿನ ಅಂದಾಜು):**
15 ಸಂಖ್ಯೆ ಟ್ಯಾಂಕರ್

4) **ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಕೆ**
ಪ್ರತಿದಿನ ಅಂದಾಜು 25 ಕೆ.ಜಿ. ತೂಕದ 20 ಚೀಲಗಳು (ಸೀಸನಲ್)

5) ಪ್ರತಿದಿನ ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿದಿನ ಅಂದಾಜು 400 ಲೀಟರ್.

B) ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿ:

1) **ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು :**
ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬರುವ ಸರಾಸರಿ ಅಂದಾಜು ಹಾಲಿನ ಪ್ರಮಾಣ 42,000 ಲೀಟರ್ (40 ಲೀಟರ್ ಪರಿಮಾಣದ ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ)

2) **ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ(ಸೈಲೋ) ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ:**
15,000 ಲೀ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸಂಖ್ಯೆ–4
5,000 ರಿಂದ 10,000 ಲೀ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸಂಖ್ಯೆ–5

3) **ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ (ಪ್ರತಿದಿನ ಅಂದಾಜು):**
10 ಸಂಖ್ಯೆ ಟ್ಯಾಂಕರ್

4) **ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಕೆ**
ಪ್ರತಿದಿನ ಅಂದಾಜು 25 ಕೆ.ಜಿ. ತೂಕದ 10 ಚೀಲಗಳು (ಸೀಸನಲ್)

5) ಪ್ರತಿದಿನ ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರತಿದಿನ ಅಂದಾಜು 200 ಲೀಟರ್.

(ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: **ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಸೀಲ್**

ಅನುಬಂಧ – ‘ ಎಫ್ ’

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

–: ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ–2 :–

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು

ಗೆ,
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ),
ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

ಇಂದ,
(ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)
____
____
____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಶಿದಾಚಿಸಹಾಒ/ಆಡಳಿತ–4/ತು.ಗು.ಟೆಂ/6934 /2021-22 ದಿನಾಂಕ: 18-12-2021 ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾನು ಈ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಕ್ಕೂಟದ ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು 02 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಪ್ಪಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳು ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆದ ದಿನಾ0ಕದಿ0ದ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಟೆ0ಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳಿಗೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ–577 222

ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿಯ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಕೆಳಕಂಡ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಪರಿಮಾಣಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಅನುಬಂಧ–ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಟ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರಸಂ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದರ	
A)	**ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪಲಿಂಗ್ (ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಕೆಲಸಗಳು.**		
	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿ0ಯಲ್ಲಿ:	ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ	ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ
	1) ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಮೇಲೆ ದರ ರೂ. (ಕನಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸ0ಖ್ಯೆ – 19)	___________	(______________________)
	2) 15000 ಲೀ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿ0ತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದವರೆಗೆ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ (ಸೈಲೋ) ಸ್ವಚ್ಛತೆ ದರ (ಒಂದಕ್ಕೆ) ರೂ.	___________	(______________________)
	3) 15000 ಲೀ ಕ್ಕಿ0ತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ (ಸೈಲೋ) ಸ್ವಚ್ಛತೆ ದರ (ಒಂದಕ್ಕೆ) ರೂ.	___________	(______________________)
	4) ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ದರ (ಒಂದಕ್ಕೆ) ರೂ.	___________	(______________________)
	5) ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಗ್(25 ಕೆ.ಜಿ.) ಒಂದಕ್ಕೆ ರೂ.	___________	(______________________)
	6) ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚ ಮಾಡಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್‌ಗೆ ರೂ. **(ಮೇಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ. 2 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗೆ ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸ0ಖ್ಯೆ–07)**	___________	(______________________)

ದಿನಾಂಕ: **ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು**

ಕ್ರಸಂ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದರ	
B)	**ಹಾಲಿನ ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ಸ್ಯಾಂಪಲಿಂಗ್(ಸಂಘವಾರು) ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ (ಸೈಲೋ) ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸೇವೆಗಳ ಕೆಲಸಗಳು**		
	ದಾವಣಗೆರೆ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ:	ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ	ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ
	1) ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಲಿನ ಮೇಲೆ ದರ ರೂ. (ಕನಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರು – 17)	__________	(____________________)
	2) 15000 ಲೀ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದವರೆಗೆ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ (ಸೈಲೋ) ಸ್ವಚ್ಛತೆ ದರ (ಒಂದಕ್ಕೆ) ರೂ.	__________	(____________________)
	3) 15000 ಲೀ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹಾಲಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ (ಸೈಲೋ) ಸ್ವಚ್ಛತೆ ದರ (ಒಂದಕ್ಕೆ) ರೂ.	__________	(____________________)
	4) ರೋಡ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಟ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ದರ (ಒಂದಕ್ಕೆ) ರೂ.	__________	(____________________)
	5) ಆರ್.ಎಸ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಗ್(25 ಕೆ.ಜಿ.) ಒಂದಕ್ಕೆ ರೂ.	__________	(____________________)
	6) ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡಿ ಹಾಲು ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್‌ಗೆ ರೂ. **(ಮೇಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ. 2 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗೆ ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ–04)**	__________	(____________________)

ದಿನಾಂಕ: **ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು**

ಸೂಚನೆ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೇವಲ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇವರು ದಿನಾಂಕ: 21–03–2017 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಬದಲಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಬಂಧಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.