

(1)

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಚೀನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

-: ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ :-

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು
ಇ-ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮೂಲಕ ಕರೆಯಲಾದ ಇ-ಟೆಂಡರ್.

ಟೆಂಡರ್‌ನ ಪ್ರಿ-ಬಿಡ್ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ

: 21-03-2024ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ
ಒಕ್ಕೂಟದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಸಭಾಭವನದಲ್ಲಿ

ಭರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಇ-ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ
ಇ-ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವೇದಿಕೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ
ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ

: 28-03-2024 ರ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ

: 30-03-2024 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ

(2)

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಜೀನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

-: ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು :-

ಅನುಬಂಧ - ಎ : ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅನುಬಂಧ - ಬಿ : ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಭಾಗ -1

ಬಿ-1 : ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ (ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ - ಸಿ : ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು (ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ - ಡಿ : ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು
(ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ - ಇ : ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಹಾಲಿ ಸರಾಸರಿ ಅಂದಾಜು
ದಿನವಹಿ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರಗಳು (ಗಮನಿಸಿದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಅನುಬಂಧ - ಎಫ್ : ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಭಾಗ -2 ಇ-ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಹ
ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

[ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ
ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು
ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(3)

ಅನುಬಂಧ - ' ಎ '

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

ಸಂಖ್ಯೆ.ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ಆಡಳಿತ-4/ತು.ಗು.ಟೆಂ/10243/2023-24

ದಿನಾಂಕ: 13-03-2024

-: ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ)-

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್
ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ತುಪ್ಪತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು
ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೆಷರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು
ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್,
ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ
ಕೋವಾ ಪೀನಟ್ ಚಿಕ್ಕಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು. (ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಅಂದಾಜು 63) (ಕುಶಲರಲ್ಲದ-47, ಅರೆಕುಶಲ-13 ಮತ್ತು ಕುಶಲ-3)

ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಪಿ.ಎಫ್., ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್, ಇನ್‌ಕಂ
ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ನೋಂದಣಿದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್
ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಹ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಂದ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು Two tender
document (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್) ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1) ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್ ನ ಪ್ರಿ-ಬಿಡ್ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 21-03-2024 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ
ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಸಭಾಭವನದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 28-03-2024
ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.
- 3) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: 30-03-2024 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00
ಗಂಟೆಗೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://kppp.karnataka.gov.in> ಹಾಗೂ
ಒಕ್ಕೂಟದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.shimul.coop ಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

---: ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ-1 :-

ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು / ನಾವು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

1	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	
2	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	
3	ಕಚೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳು	
5	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	
6	ರೀಜನಲ್ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಕಮೀಷನರ್ ರವರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (PF) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: _____
7	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಗಮದಿಂದ (ESI) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: _____
8	ಅಂಗಡಿ / ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊಂದಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (Form C ರಲ್ಲಿ)	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: _____ iii) ನೋಂದಣಿಯು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ: _____
9	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	i) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ii) ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ: _____
10	ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿದ ವಿವರ (Form VI ರಲ್ಲಿ)	i) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ii) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ: _____ iii) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ಅವಧಿ _____ದಿನಾಂಕದಿಂದ _____ದವರೆಗೆ
11	Pan ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
12	ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	

(5)

13. ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ವಿವರಗಳು - ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಡೇರಿ / ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೆಲಸ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಡೇರಿ / ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಹೆಸರು	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅವಧಿ (ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಸರಾಸರಿ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

[ಸೂಚನೆ : ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.]

(6)

14	ಈ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ(EMD) ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳು :	
ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳು	ನಿಗದಿತ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಪಾವತಿಸಿದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸ್ಸಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಕೋವಾ ಪೀನಟ್‌ಚಿಕ್ಕಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.	60,000/-	

ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು ಮುಂದೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು.

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು :

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರ್ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ (Check list)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲಗತ್ತಿಸಿದ ವಿವರಗಳು	* ದೃಢೀಕರಣ
1	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ (EMD) ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
2*	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?(ಫಾರಂ 'ಸಿ' ರಲ್ಲಿ)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
3*	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (PF) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
4*	ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ (ESI) ನಿಗಮದಿಂದ ಪಡೆದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
5*	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
6*	ಪಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
7*	ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಲೇಬರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ(ಫಾರಂ VI) ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
8	ಅನುಬಂಧ 'ಸಿ' ರಲ್ಲಿಯ ಟೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
9*	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
10*	ಡೇರಿ / ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
11*	2022-23 ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ (2023-24 ನೇ ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಾಲಿನ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

* ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 ಮತ್ತು 11 ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

-: ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು :-

(1) ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:-

- ಎ) ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ-1 ನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಬಿ) ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ-2 ಅನ್ನು ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(2) ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ಇ- ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ.

(3) ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ:

- ಎ) ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ (EMD), ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ (EPF), ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ (ESI) ಕೋಡ್ ನಂಬರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ಫಾರಂ-ಸಿ), ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇನ್‌ಕಂಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಬಿ) ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡೇರಿ / ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ (ಫಾರಂ-6) ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಸಿ) ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಭದ್ರತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಡಿ) ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸ / ಭದ್ರತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಕ್ಕೂಟದ ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ / ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವುದರ ಒಳಗಾಗಿ ಅವರ ಕೆಲಸ ಅಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಪೂರ್ತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇ) ಈ ಹಿಂದೆ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಆಗ ಅವರ ಸೇವೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಎಫ್) ಈ ಹಿಂದೆ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಆದೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಶೇವಣಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾಗಿ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟವು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಂತಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅದರ ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(4) ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿ:

ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆಯು 02 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಅದೇ ದರ ಹಾಗೂ ಅದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸೇವೆಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟವು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

(5) ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ/ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕು:

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(6) ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ (EMD):

- ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿಯನ್ನು 90 ದಿನ ಅಥವಾ ಟೆಂಡರ್ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಟೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಗದಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟವು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಸಂವೇದಕರ ನಿಧಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(7) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್):-

ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಆದೇಶ ಪಡೆದ 8 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಆಗಿ ನಗದು/ ಡಿಡಿ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ನಿಗದಿತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ (₹ ಗಳಲ್ಲಿ)
ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಕೋವಾ ಪೀನಟ್ ಚಿಕ್ಕಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು. (ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಂದಾಜು 63) (ಕುಶಲರಲ್ಲದ-47, ಅರೆಕುಶಲ-13 ಮತ್ತು ಕುಶಲ-3)	1400000/-

(8) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

- ಅ) ತಿಳಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ,
- ಆ) ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ,
- ಇ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ,
- ಈ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಾಗ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಾಗ, ಖರ್ಚಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ದರವನ್ನು ದಂಡದ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ,
- ಉ) ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯುಂಟು ಮಾಡಿದಾಗ, ಸೋರುವಿಕೆಯಾದಾಗ, ಹಾಳಾದ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಧಿಸಿದ ದಂಡಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದೇ ಇರುವಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು,
- ಊ) ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಮುಂತಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ದಂಡದ ಮೊತ್ತವನ್ನು,
- ಋ) ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಋ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಿ.ಎಫ್. ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ 01 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅದರ ದೃಢೀಕೃತ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(9) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ:

ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಪಾಳಿಯ ವೇಳೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು.

- ಎ) ಒಂದನೇ ಪಾಳಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ
- ಬಿ) 2 ನೇ ಪಾಳಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 10 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ
- ಸಿ) 3 ನೇ ಪಾಳಿ ರಾತ್ರಿ 10 ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ
- ಡಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಾಳಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ
- ಇ) ಪಾಳಿಯ ವೇಳೆಯು ಒಕ್ಕೂಟದ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- ಎಫ್) ದಿನಕ್ಕೆ 08 ಗಂಟೆ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಜಿ) ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಡದು.

- (10) ಒಕ್ಕೂಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಲಿನ ಸುಗ್ಗಿಯ ಕಾಲ ಅಥವಾ ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಆಗಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕೂಟ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಕ್ಕೂಟದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಹಬ್ಬ, ವಿಶೇಷ ದಿನಗಳಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ, ತೊಂದರೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸಿಹಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಡುವುದು.
- (11) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- (12) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸದಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದು, ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ FSSCI 22000V.5.1 ನಿಯಮದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- (13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಉಂಟು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟವನ್ನು / ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಕೇಳುವಂತಿಲ್ಲ.
- (14) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸದ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (15) ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳು
 ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಸಾರ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
 ಅ) ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಲೇಬರ್ (ರೆಗ್ಯೂಲೇಶನ್ ಅಂಡ್ ಅಬಾಲಿಷನ್ ಆಕ್ಟ್) ಆಕ್ಟ್
 ಆ) ಪೇಮೆಂಟ್ ಅಂಡ್ ವೇಜಸ್ ಆಕ್ಟ್
 ಇ) ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಅಂಡ್ ಎಫ್.ಪಿ.ಎಫ್. ಆಕ್ಟ್
 ಈ) ವರ್ಕ್ಮನ್ ಕಾಂಪನ್‌ಷೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್
 ಉ) ಇನ್‌ಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್
 ಊ) ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಕ್ಟ್
 ಋ) ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್
 ಋ) ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಆಕ್ಟ್
 ಎ) ಬೋನಸ್ ಆಕ್ಟ್
 ಏ) ಗ್ರಾಚ್ಯೂಯಿಟಿ ಆಕ್ಟ್
 ಐ) ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಗಳು / ನಿಬಂಧನೆಗಳು.
 ಒ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

- (16) 18 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 40 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಕೂಡದು.
- (17) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಕೆಲಸಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.
- (18) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ / ಖಾಯಂ ಊನಗಳು ಅಥವಾ ಸಾವು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾನೂನಿನ ರೀತ್ಯ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- (19) ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (20) ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮುರಿದಿದ್ದಾರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಲ್ಲದೇ ಅವರ ಠೇವಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರಬಹುದಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(21) ವಿವಾದಗಳು:

- ಎ) ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ತೃಪ್ತಿಕರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ರವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾದದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲುವಂತದ್ದು.
- ಬಿ) ಈ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಕೆಯಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರ ಮುಖಾಂತರ ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೇಮಕ ಮಾಡುವರು. ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಅಲ್ಲಿಯೂ ಬಗೆಹರಿಯದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀವು ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಅಲ್ಲಿಯೂ ಬಗೆಹರಿಯದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊರೆ ಹೋಗಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ವಿವಾದಗಳು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

- (22) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಚೆ / ಕೋರಿಯರ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಕಾಗದಗಳು ತಲುಪದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ರವಾನೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ಪಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(23) ಹಣ ಪಾವತಿ :

- ಎ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಂದು ಬಾರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಾಜರಾತಿಗಳನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು ಆಯಾ ತಿಂಗಳ 03 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಂತರ 07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇಜ್ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇಜ್ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ಬಿ) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಜಿ.ಹೆಚ್, ಬೋನಸ್, ಇ.ಎಲ್ ಅನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪಾವತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕೃತ ಶೆಡ್ಯೂಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಇ.ಎಸ್.ಐ., ಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಂಬರ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಿ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾವು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಡೆದ ಬಿಲ್ ಮೇಲೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಡಿ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್. ಮುಂತಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವಂತಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್‌ನ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶೇಕಡವಾರು ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ನೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ರೀತ್ಯ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಒಟ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪಿ.ಎಫ್. ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ / ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಇ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಆಯಾ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್. ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟವು / ಇಲಾಖೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಎಫ್) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅಂತಿಮ ತಿಂಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನವನ್ನು ವೇತನದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ನಂತರವೇ ಅಂತಿಮ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಜಿ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ವಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಕಠಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಹೆಚ್) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

- (24) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಸುರಕ್ಷಣಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ, ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಿ, ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನ ಕೆಲಸಗಾರರು ಕೆಲಸದ ಮೇಲಿರುವಾಗ ಬಿಡಿ, ಸಿಗರೇಟು, ತಂಬಾಕು, ನಶ್ಯ, ಮದ್ಯಪಾನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾದಕ ಮತ್ತು ನಿಷಿದ್ಧ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸೇವನೆ ಮಾಡಕೂಡದು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುಚಿತ್ತದ ಕಡೆ, (ಹೇರ್‌ಕಟ್ ಮತ್ತು ನೇಲ್‌ಕಟ್) ಗಮನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು ಆರೋಗ್ಯವಂತನಾಗಿದ್ದು, ಚರ್ಮ ಮುಂತಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಕ್ಕೂಟದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಪಾಲನೆಗೆ ಭಂಗ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಕೂಡದು.
- (25) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಡ್ರೆಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೀಜ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಗಮ್ ಬೂಟ್‌ಗಳನ್ನು, ಉಲ್ಲನ್ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಏಪ್ರಾನ್ ಮತ್ತು ಸೇಪ್ಟಿ ಶೂಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಒದಗಿಸಿ ಅದರ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಠಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- (26) ಪ್ರತಿ ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 15 ನಿಮಿಷ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (27) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಪಾಳಿಯ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಡೇರಿ / ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರದ ಒಳಗೆ ಬಿಡುವುದು. ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಜಾಗದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಅವರನ್ನು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗದವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- (28) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಕಡೆ ಅಲೆದಾಡದಂತೆ ಗಾಳಿ ವರ್ತಮಾನ ಸುಳ್ಳು ವದಂತಿಗಳನ್ನು ಹಬ್ಬಿಸದಂತೆ ಗುಂಪುಗಾರಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟುದಾರನು ತನ್ನ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- (29) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಲೇಬರ್ (ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ಮತ್ತು ಅಬಾಲಿಷನ್) ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ 1 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇದರ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.
- (30) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- (31) ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ದರ ಬದಲಾವಣೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ದಾಸ್ತಾನು ಇರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕೋಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಡೀ-ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು.

- (32) ಒಕ್ಕೂಟವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಸೇವಕನ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಪಿ.ಎಫ್., ಇ.ಎಸ್.ಐ, ಜಿ.ಹೆಚ್, ಇ.ಎಲ್, ಬೋನಸ್ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಲಭ್ಯ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಿಲ್‌ನ ಜೊತೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- (33) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಉಪಹಾರ ಗೃಹದಿಂದ ಒಕ್ಕೂಟವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಊಟ, ಕಾಫಿ, ಟೀ, ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- (34) ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಯಾವುದೇ ನೌಕರರ ಸಂಘ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಕೂಡದು.
- (35) ಒಕ್ಕೂಟದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನೇಮಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಂದಾವರ್ತಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೊಳಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ವೈದ್ಯಕೀಯವಾಗಿ ಅರ್ಹರಿರುವವರನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೊಡಗಿಸುವುದು.
- (36) ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳ ಅನ್ವಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (37) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಹಾನಿ / ನಷ್ಟ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಕ್ತ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಂದ ಒಕ್ಕೂಟ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಭರಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ದಂಡವನ್ನು ಅವರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್/ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಡಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- (38) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ವೇಜ್ ಪೀರಿಯಡ್ ಮುಗಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
- (39) ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ದಿನ ಪೇಡ್ ವೀಕ್ಲಿ ಆಫ್ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರವು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನ ಅವಧಿಗೆ ಆಗಿದ್ದು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 04 ದಿನಗಳ ವೀಕ್ಲಿ ಆಫ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ದರವು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ + ವಿ.ಡಿ.ಎ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

- (40) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ವಿ.ಡಿ.ಎ. ದರದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪಿ.ಎಫ್. ಇ.ಎಸ್.ಐ. ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- (41) ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದ ಅಥವಾ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಜಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು / ಮಾಜಿ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- (42) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವಾಗ ಅವರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಫೋಟೋದೊಂದಿಗೆ ಬಯೋಡೇಟಾ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- (43) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (44) ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
 ದಿನಾಂಕ: 01-04-2023 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್, ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಷನ್ ಆಫ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಉದ್ಯಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುಶಲ, ಅರೆ ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ವಿವರ	ವಲಯ-4		
	ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು	ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು
Basic	12873.52	12587.52	11872.52
DA	1542.00	1542.00	1542.00
1/6 reliever charges	2402.59	2354.92	2235.75
Total	16818.11	16484.44	15650.27
PF (Basic+DA+reliever charges*13 %)	2186.35	2142.98	2034.54
ESI (Basic+DA+reliever charges+GH*3.25%)	561.77	550.63	522.76
EL (Basic+DA+reliever charges/30*18.25/12)	852.58	835.67	793.38
GH (Basic+DA+reliever charges/30*10/12)	467.17	457.90	434.73
Bonus (Basic+DA+reliever charges*8.33%)	1400.95	1373.15	1303.67
Total	22286.93	21844.77	20739.35

ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನವೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ವಲಯ-4 ರಲ್ಲಿ ಕುಶಲ, ಅರೆ ಕುಶಲ ಮತ್ತು ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಶೂನ್ಯ ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜ್ ನಮೂದಿಸುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಏಕ ರೂಪದ ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರ ಹಾಲಿ ಕೆಲಸದ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಅನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ದರ ನಮೂದಿಸುವುದು.)

ಸಹಿ/-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ

(ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ದಿನಾಂಕ:

(ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಇದನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಚೀನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ (ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

-: ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು:-

[ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಗಿದ್ದು, ದಿನದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಿಗೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.]

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸ್ಕಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಕೋವಾ ಪೀನಟ್‌ಚಿಕ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.

I. ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್:- (ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಶಲರಲ್ಲದ-10 ಜನ, ಅರೆಕುಶಲ-03 ಜನ ಒಟ್ಟು 13 ಜನ)

ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ಸಕ್ಕರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಲನ್ನು ಹಾಕಿ ಪೇಡಾ ತಯಾರಿಸುವುದು
- ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ಹಾಲನ್ನು ಕಾರ್ಯಗಾರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆದು ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ಕೋವಾ ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು, ಅಚ್ಚು ಟ್ರೇಗಳು, Peda ball making machine ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು
- Peda ball making machine ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಚ್ಚು ಮಾಡಿ 25 ಗ್ರಾಂ ನಂತೆ ಸಿಂಗಲ್ ಪೇಡಾ ಕವರ್‌ಗೆ ಮತ್ತು 250 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 10 ಗ್ರಾಂ ನಂತೆ 100 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ತೂಕ ಹಾಕಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ನಿಖರವಾಗಿ ಇರುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ MAP machine ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು

(18)

- ದಿನಾಂಕ, ಬ್ಯಾಚ್ ನಂ, ದರವನ್ನು ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ duplex board ಗಳಿಗೆ 250 ಗ್ರಾಂ ಹಾಗೂ 100 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಟೇಪ್ ಅಂಟಿಸುವುದು. ಕೋವಾವನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ವಿವಿಧ ಪ್ಯಾಕ್ ಸೈಜ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು. ನಂತರ ಪೇಡಾ ಮತ್ತು ಕೋವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡದ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

II. ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿ-

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಶಲರಲ್ಲದ-06 ಜನ, ಅರೆಕುಶಲ-03 ಒಟ್ಟು-09 ಜನ)

ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ಕಾರ್ಟನ್, ಪೆಟ್‌ಜಾರ್, ಪಾರ್ಚ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೇಪರ್, ಉಪ್ಪು ಮುಂತಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಟನ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾರ್ಚ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೇಪರನ್ನು ಉಪ್ಪು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಅದ್ದಿ ಕಾರ್ಟನ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ 25 ಕೆ.ಜಿ. ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು. ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕ, ಬ್ಯಾಚ್ ನಂಬರ್ ಬರೆಯುವುದು.
- ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಟನ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕೋಲ್ಡ್ ಸ್ಟೋರ್, ಡೀಫ್ರೀಜ್ ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- ಟ್ರಾಲಿ, ಬಟರ್ ಚರ್ನ್, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಡೀಪ್-ಫ್ರೀಜ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಬೆಣ್ಣೆಯನ್ನು ತುಪ್ಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಣ್ಣೆಯನ್ನು ತುಪ್ಪದ ಮೆಲ್ಪಿಂಗ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಾಕುವುದು.
- ತುಪ್ಪ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- ಪೆಟ್‌ಜಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು. ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ತುಪ್ಪ ತುಂಬುವುದು.
- ಪೆಟ್‌ಜಾರ್‌ಗಳಿಗೆ ಲೇಬಲ್ ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಹಚ್ಚುವುದು, ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಫಾಯಿಲ್/ವ್ಯಾಡ್ ಇಟ್ಟು ಸೀಲ್ ಮಾಡುವುದು, ಕ್ಯಾಪ್ ಮುಚ್ಚಿ ಕಾರ್ಟನ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್. ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- ಡ್ಯಾಮೇಜಾದ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ತುಪ್ಪವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಕ್ಯಾನ್‌ಗೆ ತುಂಬುವುದು.
- ಬಾಕ್ಸ್ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಚ್ ನಂಬರ್ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ ಬರೆಯುವುದು
- ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಿಷನ್, ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ತುಪ್ಪದ ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳು, ಬಾಯ್ಲರ್ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಖಾಲಿ ತುಪ್ಪದ ಫಿಲ್ಮ್ ಅನ್ನು, ರಟ್ಟಿನ ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಸುವುದು.
- ಪ್ಯಾಕೆಟ್ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಚ್ ನಂಬರ್, ತಿಂಗಳು ಹಾಗೂ ದರದ ಕೋಡಿಂಗ್ ಹಾಕುವುದು

(19)

- ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು (ITI ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು) ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಬೆಣ್ಣೆಯ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಬೆಣ್ಣೆಯಿಂದ ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆಯ / ಬೆಣ್ಣೆ ತಯಾರಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ತುಪ್ಪ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ತುಪ್ಪವನ್ನು ಕ್ಲಾರಿಫೈಯರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗೆ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪಾಳಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

III. ಮೊಸರು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು, ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸ್ಕಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್:-

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಶಲರಲ್ಲದ-19 ಜನ, ಅರೆಕುಶಲ-06 ಮತ್ತು ಕುಶಲ-03 ಒಟ್ಟು-28 ಜನ)

ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

ಮಜ್ಜಿಗೆ:- ಫಿಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.

- ಪಾಶ್ಚಿಮದ ತಣ್ಣೀರನ್ನು ಟ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಸಿ ಮಸಾಲೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ ಮಜ್ಜಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಕೊಡುವುದು
- ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಸ್ಯಾಚೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ತೂಕ ಹಾಕಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ಕೋಲ್ಡ್ ರೂಂಗೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಂದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು
- ಮೊಸರು ಮತ್ತು ಮಜ್ಜಿಗೆ ತಯಾರು ಮಾಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸ್ಟೀರೀಲೈಜ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ / ಕ್ಯಾನ್ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಕ್ರೇಟ್, ಯಂತ್ರ, ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಡ್ಯಾಮೇಜ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ತೊಳೆದು ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಡ್ಯಾಮೇಜಾದ ಫಿಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ತೊಳೆದು ವೇಸ್ಟ್ ಫಿಲಂ ಯಾರ್ಡ್‌ನ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆಗಿಂದಾಗಲೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಲಸ್ಸಿ:- ಫಿಲ್ಮ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.

- ಪ್ಯಾಶ್ಚೀಕರಿಸಿದ ನೀರಿನಿಂದ ಸಕ್ಕರೆ ಬೆರೆಸಿ ಪೇಡಾ ಅಥವಾ ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ವ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ 80° C ಬಿಸಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಕೋಲ್ಡ್ ರೂಂಗೆ ರವಾನಿಸಿ ತಂಪುಗೊಳಿಸುವುದು
- ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಸಿಹಿ ಲಸ್ಸಿಸ್ಯಾಚೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ತೂಕ ಹಾಕಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ಕೋಲ್ಡ್ ರೂಂಗೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಂದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು
- ಸಿಹಿ ಲಸ್ಸಿತಯಾರಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸದ ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಟ್ಯಾಂಕ್/ಕ್ಯಾನ್ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಕ್ರೇಟ್ ಯಂತ್ರ, ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಡ್ಯಾಮೇಜ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬೇಪಡಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ತೊಳೆದು ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು. ಡ್ಯಾಮೇಜಾದ ಫಿಲ್ಮ್‌ನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ತೊಳೆದು ವೇಸ್ಟ್ ಫಿಲಂ ಯಾರ್ಡ್‌ನ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆಗ್ನಿಂದಾಗಲೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಲಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- **ಮೊಸರು:-** ಫಿಲ್ಮ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಗಾರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಾಲನ್ನು ಪಡೆದು ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಕ್ಷಿಸಿ ಮೊಸರು ತಯಾರಿಸುವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಮೊಸರು ಸ್ಯಾಚೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ತೂಕ ಹಾಕಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತುಂಬುವುದು
- ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಇನ್ ಕ್ಯೂಬೇಟರ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಸಾಗಿಸಿ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಕೋಲ್ಡ್‌ಸ್ಟೋರ್‌ಗೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿತರಣಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಇನ್ ಕ್ಯೂಬೇಟರ್ ಕೊಠಡಿಗೆ ಸಾಗಿಸಿ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಬ್ಲಾಸ್ಟ್‌ಚಿಲ್ಲರ್ ನಂತರ ಕೋಲ್ಡ್ ರೂಂಗೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು
- ಕ್ರೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ, ಪೈಪ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಟ್ಯಾಂಕ್, ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಆವರಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಚಿಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಲಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು (ITI ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು) ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ಪಾಶ್ಚೀಕರಿಸಿದ ತಣ್ಣೀರನ್ನು ಟ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಸಿ ಮಸಾಲೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ ಮಜ್ಜಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಕೊಡುವುದು
- ಮೊಸರು/ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಲಸ್ಸಿ/ಪೇಡಾ/ಪನ್ನೀರ್ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಹಾಲು ಪಡೆಯುವುದು.
- ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಸಿಹಿ ಲಸ್ಸಿತಯಾರಿಕೆಗೆ ಚಿಲ್ಡ್ ವಾಟರ್ ಪಡೆಯುವುದು.

- ಮೊಸರು/ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಲಸಿ/ಪೇಡಾ/ಪನ್ನೀರ್ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪಾಳಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಪೈಪ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು [B.Sc(Chemistry or Microbiology) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು]

ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪಾಳಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮೊಸರು/ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಸಿಹಿ ಲಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಪಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗಂಟೆಗೊಮ್ಮೆ Incubation / Cold Store / Blast Chiller / BDF ಗಳ ಉಷ್ಣಾಂಶ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- FSSC V 5.1 ನಿಯಮದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಮೊಸರಿನ ಹಾಲು/ಕಲ್ಚರ್/ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಲಸಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ಮೊಸರಿನ ಹಾಲು ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಕಿ ಮೊಸರು/ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಸಿಹಿ ಲಸಿತಯಾರಿಸುವುದು.
- ವಿಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೂಕ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

IV. ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ :-

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:- ಕುಶಲರಲ್ಲದ-04 ಜನ)

- ಕಾರ್ಯಗಾರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಾಲನ್ನು ಪಡೆದು ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ಕಡ್ಡೆಬೇಳೆಯನ್ನು ಬಿಸಿಲಿಗೆ/ಬಿಸಿಗಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಒಣಗಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ನಂತರ ಕಡ್ಡೆಬೇಳೆಯನ್ನು ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಹಿಟ್ಟು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಬದಲು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಡೊಮೆಸ್ಟಿಕ್ ಹಿಟ್ಟಿನ ಗಿರಣಿಯಿಂದ ಹಿಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅಗತ್ಯವಾದ ಹಾಲನ್ನು ಕಾರ್ಯಗಾರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡ್ಡೆಹಿಟ್ಟು ಸಾಣಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ತುಪ್ಪದಿಂದ ಗಂಟುಗಳ ಆಗದಂತೆ ಕಲಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಪ್ಯಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ಹಾಕಿ ಪಾಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಕಲಸಿದ ಕಡ್ಡೆಹಿಟ್ಟನ್ನು ಹಾಕಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ತಣ್ಣಗಾದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಚಾಕುವಿನಿಂದ ಸಮನಾದ ಸೈಜ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ ಮಾಡಿ 25 ಗ್ರಾಂ ನಂತೆ ಸಿಂಗಲ್ ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಕವರ್‌ಗೆ ಮತ್ತು 250 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 10 ಗ್ರಾಂ ನಂತೆ 100 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ತೂಕ ಹಾಕಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ನಿಖರವಾಗಿ ಇರುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ MAP machine ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು
- ದಿನಾಂಕ, ಬ್ಯಾಚ್ ನಂ, ದರವನ್ನು ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ duplex board ಗಳಿಗೆ 250 ಗ್ರಾಂ ಹಾಗೂ 100 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಟೇಪ್ ಅಂಟಿಸುವುದು. ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡದ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು
- ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಪ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಟ್ರೇ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಎರಡು ಬಾರಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

- ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

V. ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ :-

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:- ಕುಶಲರಲ್ಲದ-01 ಸಂಖ್ಯೆ)

- ಸಕ್ಕರೆ, ಗೋಡಂಬಿ ಹಾಗೂ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- ಗೋಡಂಬಿಯನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮಿಕ್ಸರ್‌ಗೆ ಹಾಕಿ ಪುಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಗಾರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಾಲನ್ನು ಪಡೆದು ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಕೋವಾ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಪುನಃ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಾಲನ್ನು ಪಡೆದು ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಪೇಡಾ ವ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಕ್ಕರೆ ಜೊತೆ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ ಪಾಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಪಾಕ ತಯಾರಾದ ನಂತರ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರಿಸಿದ ಕೋವಾವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡುವುದು. ನಂತರ ಪುಡಿ ಮಾಡಿದ ಗೋಡಂಬಿಯನ್ನು ಬೆರೆಸಿ ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಬರ್ಫಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಟ್ರೇಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಕಟ್ ಮಾಡಲು ಬರುವ ತನಕ ತಣ್ಣಗಾಗಲು ಬಿಡುವುದು.
- ತಣ್ಣಗಾದ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಚಾಕುವಿನಿಂದ ಸಮನಾದ ಸೈಜ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ ಮಾಡಿ 250 ಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು 100 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ತೂಕ ಹಾಕಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ನಿಖರವಾಗಿ ಇರುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ MAP machine ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು
- ದಿನಾಂಕ, ಬ್ಯಾಚ್ ನಂ, ದರವನ್ನು ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ duplex board ಗಳಿಗೆ 250 ಗ್ರಾಂ ಹಾಗೂ 100 ಗ್ರಾಂ MAP PP Box ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಟೇಪ್ ಅಂಟಿಸುವುದು. ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡದ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು
- ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ವ್ಯಾಟ್ ಮತ್ತು ಟ್ರೇ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಎರಡು ಬಾರಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಳಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

VI. ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ :-

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:- ಕುಶಲರಲ್ಲದ-01 ಸಂಖ್ಯೆ)

- ಸಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಕೊಕ್ಕೊ ಪೌಡರ್ ಅನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಾಲನ್ನು ಮೈಸೂರು ಪಾಕ್ ವ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಪಾಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೋವ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಪಾಕ್ (ಮೈಸೂರು ಪಾಕ್ ಪುಡಿ) ನ್ನು ಪಾಕದಲ್ಲಿ ಮಿಶ್ರಣಗೊಳಿಸಿ ಗಂಟು ಬಾರದಂತೆ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ತಯಾರಿಸಿದ ಬೈಟ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ಟ್ರೇಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ ತಣಿಸಲು ಬಿಟ್ಟು ತಣಿಸಿದ ನಂತರ 25 ಗ್ರಾಂ ಸೈಜ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಕುವಿನಿಂದ ಕಟ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 25ಗ್ರಾಂ ತೂಕ ಮಾಡಿದ ಬೈಟ್ ಅನ್ನು ಸಿಂಗಲ್ ಬೈಟ್ ಕವರ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬಿಸಿ ಸೀಲ್ ಮಾಡುವುದು(ಬೈಟ್ ಕವರ್ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕ, ದರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಚ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುದ್ರಿಸುವುದು)
- 25ಗ್ರಾಂನ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಪೌಚ್‌ಗಳನ್ನು 10 ಸಂಖ್ಯೆ ಜೋಡಿಸಿ 250ಗ್ರಾಂ ತೂಕ ಮಾಡಿ ಪಿಪಿ ಕವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಮಾಡಿ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಎರಡು ಬಾರಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಲಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

VII. ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ :-

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:- ಕುಶಲರಲ್ಲದ-04 ಜನ)

- ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಗ್ಲೂಕೋನೋ ಡೆಲ್ಟಾ ಲ್ಯಾಕ್ಟೋಸ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ಕಾರ್ಯಗಾರ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಾಲನ್ನು ಪಡೆದು ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ಹಾಲನ್ನು ಪನ್ನೀರ್ ವ್ಯಾಟ್‌ಗೆ ಹಾಕಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಪನ್ನೀರ್ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪನ್ನೀರ್ ವ್ಯಾಟ್, ಟ್ರೇ, ಹೂಪ್ಸ್, ಪ್ರೆಸ್ ಮತ್ತು ತಣ್ಣೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಎರಡು ಬಾರಿ ಖಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪನ್ನೀರ್ ತಯಾರಿಸಿ ಚಾಕುವಿನಿಂದ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ ಪ್ಯಾಕೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ಯಾಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ತೂಕದ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ತೂಕ ಹಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಸೀಲ್ ಮಾಡಿ ತಕ್ಷಣ 4°C ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ತಾಪಮಾನವಿರುವ ಕೋಲ್ಡ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗೆ ಹಾಕಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪನ್ನೀರ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಆದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ ಅಲ್ಲಿರುವ ಕೋಲ್ಡ್ ಬಾಕ್‌ಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಲಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

VIII. ಕೋವಾ ಪೀನಟ್ ಚಿಕ್ಕಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್:-

(ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುಶಲರಲ್ಲದ-02 ಜನ, ಅರೆಕುಶಲ-01 ಒಟ್ಟು 03 ಜನ)

ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ಸಕ್ಕರೆ, ಬೆಲ್ಲ, ಕಡಲೇಬೀಜ, ಲಕ್ಷೀಡ್ ಗ್ಲುಕೋಸ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು
- ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಕರೆ, ಬೆಲ್ಲ, ಕಡಲೇಬೀಜ, ಲಕ್ಷೀಡ್ ಗ್ಲುಕೋಸ್ ತೂಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಿಯಮವಾಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನ ತಯಾರಿಸುವುದು
- ದಿನಾಂಕ, ಬ್ಯಾಚ್ ನಂ, ದರವನ್ನು ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ **duplex board** ಗಳಿಗೆ 100 ಗ್ರಾಂನಂತೆ ಇಟ್ಟು ಟೇಪ್ ಅಂಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಚೋಡಿಸಿ ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡದ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಸಾಗಿಸಿ ಚೋಡಿಸುವುದು
- ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಲಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಅರೆಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಕರೆ, ಬೆಲ್ಲ, ಕಡಲೇಬೀಜ, ಲಕ್ಷೀಡ್ ಗ್ಲುಕೋಸ್ ತೂಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಿಯಮವಾಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನ ತಯಾರಿಸುವುದು
- ತಯಾರಿಸಿದ ಕೋವಾ ಪೀನಟ್ ಚಿಕ್ಕಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಟ್ರೇಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ 25 ಗ್ರಾಂ ಸೈಜ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ಮಾಡಿ ಶ್ರೀಂಕ್ ಸ್ಲೀಸ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋರ್‌ಪಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು
- ದಿನಾಂಕ, ಬ್ಯಾಚ್ ನಂ, ದರವನ್ನು ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ **duplex board** ಗಳಿಗೆ 100 ಗ್ರಾಂನಂತೆ ಇಟ್ಟು ಟೇಪ್ ಅಂಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಚೋಡಿಸಿ ಹಳೇ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡದ ಎಫ್.ಜಿ.ಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಸಾಗಿಸಿ ಚೋಡಿಸುವುದು
- ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಸದರಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಪಾಲಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಹಿ/-

ದಿನಾಂಕ: 13-03-2024

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಇದನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

“ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ”

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ (ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

-: ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು ಈಗಿರುವಂತೆ ಸರಾಸರಿ ಅಂದಾಜು ದಿನವಹಿ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರಗಳು (ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ) :-

1) (I ರಿಂದ VIII) ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸ್ಸಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಕೋವಾ ಪೀನಟ್ ಚಿಕ್ಕಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್:

ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 250 ಕೆ.ಜಿ.

ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 100 ಕೆ.ಜಿ. (ಸೀಸನಲ್ ಮಾತ್ರ)

ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 3000 ಲೀಟರ್

ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ/ಸಿಹಿ ಲಸ್ಸಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿದಿನ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ 2500 ಲೀಟರ್ (ಸೀಸನಲ್)

ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಪ್ರತಿದಿನ ಸರಾಸರಿ 28000 ಕೆ.ಜಿ.

ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 100 ಕೆ.ಜಿ.

ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 175 ಕೆ.ಜಿ. (2 Batch)

ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 15 ಕೆ.ಜಿ.

ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 15 ಕೆ.ಜಿ.

ಕೋವಾ ಪೀನಟ್ ಚಿಕ್ಕಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಸರಾಸರಿ ಪ್ರತಿದಿನ 100 ಕೆ.ಜಿ.

(ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಸೀಲ್

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ (ಅಂಚೆ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

-: ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್ ಭಾಗ-2 :-

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ
ನಿರ್ವಹಿಸಲು

ಗೆ,
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ
ಸಹಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,
ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ(ಅಂಚೆ),
ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

ಇಂದ,
(ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ಆಡಳಿತ-4/ತು.ಗು.ಟೆಂ/10243/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 13-03-2024
ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾನು ಈ ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು
ಓದಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಕ್ಕೂಟದ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ದ್ವೈವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ
ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಪ್ಪಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಈ
ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ದರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ
ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳು ಟೆಂಡರ್ ತೆರೆದ 90 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು
ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೋಟ್ ಮಾಡಿದ ದರಗಳಿಗೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು.

(27)

ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ

ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ, ನಿದಿಗೆ (ಆಂಚೆ) ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577 222

ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಟೆಂಡರ್

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿಯ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಕೆಳಕಂಡ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಪರಿಮಾಣಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಡಿ ಮತ್ತು ಇ ಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟದ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಡೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಕೋವಾ ಪೀನಟ್‌ಚಿಕ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು. (ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಂದಾಜು63) (ಕುಶಲರಲ್ಲದ-47, ಅರೆಕುಶಲ-13 ಮತ್ತು ಕುಶಲ-3)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ
1)	ಪೇಡಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ಗೆ ದರ ರೂ. (ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: 13)
2)	25 ಕೆ.ಜಿ. ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಣ್ಣೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ದರ ರೂ.
3)	ತುಪ್ಪ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್‌ಗೆ ದರ ರೂ. (ಮೇಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ. 2 ಮತ್ತು 3 ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಂಖ್ಯೆ: 09)
4)	ಮಸಾಲ ಮಜ್ಜಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಹಿ ಲಸಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್‌ಗೆ ದರ ರೂ.
5)	ಮೊಸರು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ದರ ರೂ. (ಮೇಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ. 4 ಮತ್ತು 5 ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರು 28)
6)	ಮೈಸೂರ್ ಪಾಕ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ದರ ರೂ.
7)	ಗೋಡಂಬಿ ಬರ್ಫಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ದರ ರೂ.
8)	ನಂದಿನಿ ಬೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ದರ ರೂ.
9)	ಪನ್ನೀರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ದರ ರೂ.
10)	ಪೀನಟ್ ಚಿಕ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ದರ ರೂ. (ಮೇಲಿನ ಕ್ರ.ಸಂ. 6 ರಿಂದ 10 ಸೇರಿ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಮಿಕರು 13)

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲು

ಸೂಚನೆ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೇವಲ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇವರು ದಿನಾಂಕ: 21-03-2017 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಬದಲಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಬಂಧಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸುವ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.